

**Regulamin EducationCenter dla realizacji szkoleń i spotkań  
w biurach przy ul. Zeusa 41, Warszawa – podczas COVID-19**

W naszej firmie wdrożyliśmy procedury zgodne ze wskazaniami sanitarnymi, których ściśle przestrzegamy. Chcemy zapewnić naszych klientów, że jesteśmy obiektem bezpiecznym, dlatego poniżej przekazujemy obowiązujące u nas zasady, związane z COVID-19.

**UWAGA:**

Jeżeli u Uczestnika szkolenia/egzaminu/spotkania wystąpią niepokojące objawy w dniu wydarzenia, nie powinien on na nie przychodzić. Powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.

Zalecamy szczególnie, aby w wydarzeniach/spotkaniach nie brały udziału osoby powyżej 70 roku życia oraz posiadające choroby przewlekłe.

1. Na szkolenie/egzamin/spotkanie przybywamy maksymalnie 10 minut wcześniej.
2. Do budynku mogą wejść osoby wyłącznie z zakrytymi ustami oraz nosem. W tym względzie obligatoryjne jest posiadanie maseczki jedno lub wielorazowej. Jeżeli dana osoba ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, wymagane jest zakrycie twarzy przyłbicą.
3. Po wejściu do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Uczestnicy szkoleń/egzaminów/spotkań przy wejściu do budynku zostaną poproszeni o podanie danych kontaktowych (Imię, nazwisko, numer telefonu) – w celu ewentualnego zgłoszenia do Sanepidu.
5. Osoby wchodzące poddawane są bezdotykowej kontroli temperatury. Jeśli temperatura przekracza 38°C, osoba taka zostanie poproszona o udanie się do wydzielonego pomieszczenia, w którym po 10 min. zostanie przeprowadzone ponowne mierzenie temperatury. W przypadku, gdy temperatura nie obniży się, osoba ta zostanie poproszona o kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, która zbierze wywiad i przekaże instrukcje dalszego postępowania.
6. W częściach wspólnych należy poruszać się w maseczkach oraz zachować bezpieczną odległość od innych Uczestników.
7. Sale zapewniają bezpieczny, wymagany dystans między Uczestnikami: 1,5 - 2 m odległości. Uczestnicy zajmują miejsca, które nie są wyeliminowane z użytkowania.
8. Wszystkie poręcze, klamki w częściach wspólnych, kontakty są regularnie dezynfekowane.
9. W każdej Sali i toalecie dostępne są płyny antyseptyczne. Uczestnicy proszeni są o regularne dezynfekowanie rąk.
10. Produkty z przerwy kawowej serwowane są w indywidualnych zestawach.

11. Lunche mogą być realizowane na zewnątrz bądź na miejscu. Te serwowane na miejscu podawane są w jednorazowych, indywidualnych opakowaniach.
12. Lunche na miejscu serwowane są we wskazanej Sali - obowiązuje 1,5 - 2 m odległości między Uczestnikami.
13. Automat do kawy pozostaje do dyspozycji Uczestników. Napoje gorące wydawane są wyłącznie w kubkach jednorazowych.
14. Osoby uczestniczące w szkoleniu/egzaminie/spotkaniu, po jego zakończeniu, proszone są o niezwłoczne opuszczenie budynku.
15. Osoby, które nie zastosują się do COVID-owych wytycznych sanitarnych, nie zostaną dopuszczone do egzaminu/szkolenia, a egzamin/szkolenie przepadnie.
16. Osoby chore, z podejrzeniem zachorowania, bądź przebywające na kwarantannie, będą miały możliwość bezpłatnego przesunięcia terminu realizacji egzaminu (po wcześniejszym uzgodnieniu z EC/bądź z Red Hat).

Przypominamy, że należy stosować poniższe zalecenia dla Uczestników/pracowników obsługi szkolenia/egzaminu/spotkania:

- Przed rozpoczęciem szkolenia/egzaminu/spotkania obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań (pracownicy obsługi wydarzenia/spotkania), aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.

Przypominamy, że powyższy Regulamin obowiązuje wyłącznie w obiekcie przy ul. Zeusa 41 w Warszawie. Uczestnicy szkoleń/egzaminów/spotkań poza tym obiektem, uprzejmie proszeni są o przestrzeganie zaleceń lokalnych organizatorów.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE informuję, że przetwarzając dane osobowe uczestników egzaminu/spotkania/szkolenia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **EducationCenter Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Zeusa 41, 01-497 Warszawa.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email): [iod@educationcenter.pl](mailto:iod@educationcenter.pl) lub pisemnie - **EducationCenter Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Zeusa 41, 01-497 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi szkolenia/egzaminu zgodnie z wiążącą umową a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) (na potrzeby poinformowania służb o wystąpieniu zachorowania COVID-19).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem świadczenia usług przez Administratora oraz na potrzeby wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby poinformowania służb o wystąpieniu zachorowania COVID-19 będą przetwarzane przez okres 14 dni a po tym okresie będą usunięte.  
W pozostałym zakresie będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia danej sprawy, a następnie w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. W zależności od podstawy przetwarzania przysługuje Panu/Pani prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania tych kopii danych;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) wniesienia sprzeciwu;
  - d) usunięcia danych osobowych po upływie wskazanego okresu lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. W sytuacji stwierdzenia naruszenia przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.